

# Состав документации СМК МГВРК

## **I Политика в области качества**

## **II Миссия колледжа**

## **III Цели в области качества**

## **IV Руководство по качеству**

### **III. Описания процессов:**

1. ОП-01 Организация менеджмента качества. Ответственность руководства.
2. ОП-02 Анализ СМК со стороны руководства. Постоянное улучшение.
3. ОП-03 Проектирование и разработка научно-методического обеспечения образования.
4. ОП-04 Прием в МГВРК.
5. ОП-05 Подготовка специалистов со средним специальным образованием.
6. ОП-06 Подготовка специалистов с высшим образованием.
7. ОП-07 Воспитание учащейся молодежи.
8. ОП-08 Менеджмент ресурсов.
9. ОП-09 Научно-исследовательская деятельность и информирование о ее результатах
10. ОП-10 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами. Оценка удовлетворенности потребителей.

### **IV. Документированные процедуры:**

1. ДП (П-01)-01 Порядок управления документами СМК
2. ДП (П-01)-02 Порядок документирования процессов
3. ДП (П-01)-03 Порядок документирования процедур
4. ДП (П-01)-04 Порядок документирования рабочих инструкций
5. ДП (П-01)-05 Порядок управления записями
6. ДП (П-01)-06 Порядок управления организационно-распорядительными документами
7. ДП (П-01)-07 Порядок разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций
8. ДП (П-02)-08 Порядок планирования, проведения и оформления результатов внутреннего аудита
9. ДП (П-02)-09 Порядок управления несоответствиями
10. ДП (П-02)-10 Порядок проведения корректирующих и предупреждающих действий
11. ДП (П-02)-11 Порядок внесения изменений в процесс
12. ДП (П-09)-12 Порядок разработки электронных средств обучения
13. ДП (П-05)-13 Управление движением контингента учащихся
14. ДП (П-06)-14 Управление движением контингента студентов
15. ДП (П-05,06)-15 Порядок распределения выпускников
16. ДП (П-08)-16 Порядок управления инфраструктурой и производственной средой
17. ДП (П-08)-17 Порядок управления персоналом
18. ДП (П-08)-18 Управление информационным обеспечением СМК
19. ДП (П-08)-19 Управление библиотечным обеспечением
20. ДП (П-03)-20 Управление редакционно-издательской деятельностью

### **V. Рабочие инструкции:**

1. РИ (П-05)-01 Порядок проведения и анализа открытых занятий
2. РИ (П-05)-02 Порядок проведения и анализа ОКР