

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Минский государственный высший
радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГВРК

С.Н. Анкуда
«01» 09 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2011 № 18
г. Минск

О Научно-методическом совете
Минского государственного
высшего радиотехнического колледжа

1. Общие положения

1.1 Научно-методический совет Минского государственного высшего радиотехнического колледжа (НМС МГВРК) является коллегиальным совещательно-рекомендательным органом научно-методической работы в МГВРК, обеспечивающим разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение качества учебно-воспитательного процесса и его научно-методического обеспечения.

1.2 Научно-методический совет создаётся при ректорате колледжа приказом ректора.

1.3 В его состав входят:

- проректор по производственному обучению;
- проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной работе;
- декан факультета;
- заведующие кафедрами;
- заведующие отделениями;

- специалист по СМК;

1.4 Возглавляет НМС колледжа проректор по учебной работе.

1.5 В своей деятельности НМС колледжа руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, утвержденными нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора и Совета колледжа, а также настоящим Положением.

1.6 Решения Научно-методического совета являются обязательными для выполнения профессорско-преподавательским составом и структурными подразделениями МГВРК.

2. Задачи и направления деятельности НМС

Основными задачами и направлениями деятельности НМС являются:

2.1 Анализ состояния научной и учебно-методической работы колледжа.

2.2 Осуществление контроля за качеством учебного процесса.

2.3 Обобщение опыта и разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы, организации учебного процесса и разработка рекомендаций по его усовершенствованию.

2.4 Внедрение современных эффективных форм, методов и технологий обучения, образования.

2.5 Разработка предложений по совершенствованию и реализации образовательных стандартов по специальностям, учебных программ, учебных планов специальностей.

2.6 Рассмотрение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ ССО и первой ступени ВО.

2.7 Утверждение и контроль за выполнением плана изданий учебно-методических материалов (рекомендаций, разработок, пособий,

2.8 учебников) для учащихся, студентов и преподавателей колледжа на учебный год.

2.9 Рассмотрение и рекомендации рукописей учебно-методических пособий к изданию.

2.10 Организация и проведение мониторинга качества образования и учебного процесса на отделениях и факультете.

2.11 Анализ результатов научно-методической работы факультета, кафедр, отдельных преподавателей по обновлению учебного процесса.

2.12 Изучение и обобщение передового опыта организации учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы факультета, отдельных кафедр, отделений, преподавателей МГВРК, обеспечивать его распространение через систему научно-методических мероприятий (конференции, семинары, научно-методические сборники, методические бюллетени, выставки педагогического творчества и др.).

2.13 Организация разработки научно обоснованных технологий обучения, выполнения курсовых и дипломных работ, проведения учебных и производственных практик.

2.14 Рассмотрение и рекомендация к утверждению результатов научно-методической работы кафедр.

2.15 Анализ динамики успеваемости учащихся и студентов, разработка рекомендации по организации и содержанию контроля знаний и аттестации учащихся и студентов.

2.16 Рассмотрение и рекомендация к использованию в учебном процессе НИР.

2.17 Рассмотрение вопросов успеваемости учащихся и студентов по итогам семестров.

3. Организация работы

3.1 Работа НМС колледжа организуется в соответствии с планами работ на текущий год.

3.2 Планы работы рассматриваются на заседаниях НМС МГВРК и утверждаются ректором МГВРК.

3.3 Научно-методический совет МГВРК организует свою работу в течение всего учебного года.

3.4 Заседания НМС проводятся не реже одного раза в месяц

3.5 Решения НМС МГВРК принимаются коллегиально открытым голосованием большинством голосов в присутствии 2/3 списочного состава.

3.6 Заседания НМС оформляются протоколом, за подписью председателя и секретаря.

4. Права и обязанности членов Научно-методического совета колледжа

4.1 Члены НМС МГВРК имеют право:

- Выносить на обсуждение НМС МГВРК различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебной и методической работы колледжа;
- Запрашивать и получать необходимые информационно-справочные материалы от всех структурных подразделений МГВРК, соответствующие направлениям работы совета и решаемым им задачам;
- В установленном порядке вносить предложения в плановые мероприятия НМС МГВРК;
- Быть направленными в установленном порядке в высшие учебные заведения и научно-методические центры Республики Беларусь, ближнего и дальнего зарубежья для изучения и обобщения передового опыта организации научно-методической работы.

4.2 Члены НМС МГВРК обязаны:

- посещать заседания НМС МГВРК, принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых научно-методических проблем;
- в установленные сроки выполнять поручения НМС МГВРК;

- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

Организационная и научно-методическая деятельность членов НМС МГВРК (секций, комиссий) отражается в их индивидуальных планах работы в разделе «Научно-методическая работа» (индивидуальный план работы преподавателя).

Совет и ректорат МГВРК осуществляют постоянный контроль за организацией работы НМС МГВРК, за внедрением в практику работы принятых научно-методических решений и рекомендаций.

Положение о НМС МГВРК дополняют рекомендательные методические материалы: структурная модель научно-методической работы МГВРК; структурно-содержательные модели методической работы деканата, кафедры, выпускающей кафедры, колледжа, методического кабинета.

На основе Положения и рекомендательных методических материалов в колледже разрабатываются и утверждаются в установленном порядке: Положение НМС МГВРК; основные направления и планы научно-методической работы соответствующих структурных подразделений учебного заведения; индивидуальные планы преподавателей; др. документы и методические материалы.

5 Взаимоотношения. Связи

Для выполнения возложенных на структурное подразделение обязанностей осуществляется связь с подразделениями колледжа:

- руководство колледжа;
- факультет;
- отделения;
- кафедры;
- предметно-методические комиссии;

