

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Минский государственный высший
радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГВРК



С.Н. Анкуда
« » 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

19.04.2011 № 15
г. Минск

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом информационном центре (далее – Положение), разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании.

1.2 Студенческий информационный центр (далее – инфоцентр) ежегодно создается приказом ректора МГВРК из числа учащихся и студентов.

1.3 Инфоцентр является органом студенческого самоуправления МГВРК и предназначен для информирования о событиях внутренней и внешней политики Республики Беларусь, информационной, идеологической и общественной работы с учащимися и студентами. Способствует созданию оптимальных условий для интеллектуального роста студентов, развития творческой инициативы, патриотических чувств, нравственно-правовой культуры и формирования здорового образа жизни.

1.4 Координирует работу инфоцентра проректор по идеологической и воспитательной работе, осуществляется работа совместно с отделом воспитательной работы.

1.5 В состав инфоцентра входят руководитель, ответственные по отделениям, факультету, информаторы учебных групп.

Руководитель инфоцентра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе.

Ответственные по отделениям, факультету назначаются из числа учащихся и студентов руководством отделения, факультета.

Информаторы учебных и академических групп избираются учащимися и студентами каждой группы.

1.6 Планирование работы инфоцентра осуществляется руководителем инфоцентра в соответствии с годовым планом работы с молодежью колледжа по согласованию с отделом воспитательной работы. План утверждается проректором, курирующим идеологическую и воспитательную работу.

1.7 Студенческий информационный центр в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами, нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ ISO 9001/OP(2009-02-19), Уставом колледжа, СМК колледжа, приказами ректора, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1 Целью деятельности инфоцентра является реализация конституционного права молодежи на получение полной и точной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, об экономическом, политическом, экологическом, культурном и международном положении, о вопросах развития системы образования.

2.2 Основные задачи инфоцентра:

2.2.1 Реализация Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Комплексной программы воспитания учащейся молодежи МГВРК.

2.2.2 Формирование мировоззрения молодежи, отражающего идеалы белорусского общества и государства, его политический и экономический уклад, выражающего активную жизненную позицию, содержащего установки на здоровый образ жизни.

2.2.3 Формирование у учащихся и студентов ключевых личностных качеств: нравственности, гражданственности, патриотизма, ответственности, коллективизма и трудолюбия.

2.3 Основные функции инфоцентра:

2.3.1 Систематическое, полное и целенаправленное информирование учащихся и студентов о важнейших событиях внутренней и внешней политики государства, стратегических и текущих задачах и решениях государственных органов, а также по вопросам социально-экономического развития Республики Беларусь и города Минска.

2.3.2 Повышение уровня политической и правовой культуры учащихся и студентов.

2.3.3 Обеспечение оперативности и четкости изложения информации происходящих событий в Республике Беларусь и за ее пределами.

2.4 Направления работы инфоцентра:

2.4.1 Проведение информационной и разъяснительной работы с учащимися и студентами.

2.4.2 Оказание информационной и методической помощи активу колледжа.

2.4.3 Участие в проведении единых дней информирования.

2.4.4 Участие в проведении мониторинга качества системы идеологической и воспитательной работы с молодежью.

2.4.5 Оказание информационной и методической помощи преподавательскому составу, кураторам, воспитателям.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1 Права, обязанности и ответственность членов инфоцентра регулируются нормативными актами, регламентирующими проведение идеологической работы, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, СМК колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа и настоящим Положением.

3.2 Руководитель инфоцентра несет ответственность за выполнение возложенных на инфоцентр задач и функций.

3.3 В интересах решения поставленных задач и в соответствии с основными направлениями своей деятельности руководитель инфоцентра имеет право:

- пользоваться информационными и материальными ресурсами колледжа для подготовки единых дней информирования, занятий с информаторами учебных групп и других мероприятий инфоцентра;

- использовать аудиторный фонд МГВРК для проведения единых дней информирования, занятий с информаторами учебных групп;

- посещать собрания студенческого актива отделений, факультета;

- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся деятельности информаторов учебных групп;

- участвовать в работе совета колледжа, совета кураторов, собраниях общественных организаций, а также в конференциях, семинарах и других мероприятиях;

3.4 Руководитель инфоцентра обязан:

- проводить занятия с информаторами учебных групп согласно плана, утвержденного проректором по воспитательной работе;

- своевременно ставить в известность информаторов и ответственных по отделениям, факультету о предстоящих мероприятиях инфоцентра;

- своевременно предоставлять информаторам материалы для подготовки к информационным часам и единым дням информирования;
- оказывать содействие отделу воспитательной работы в проведении единых дней информирования, других мероприятий идеологической направленности;
- вносить предложения по поощрению отличившихся учащихся и студентов, принимающих участие в работе инфоцентра;
- по итогам семестра представлять отчет о работе инфоцентра в отдел воспитательной работы.

3.5 Информаторы обязаны:

3.5.1 Своевременно информировать группы о предстоящих мероприятиях инфоцентра;

3.5.2 Ставить в известность руководителя инфоцентра и руководство своего отделения, факультета о случаях отказа либо уклонения информаторов от участия в деятельности инфоцентра.

3.5.3 Проводить информационные часы в своих группах;

3.5.4 Посещать занятия в «Школе информатора» и другие мероприятия, проводимые инфоцентром.

3.6 Информаторы имеют право:

3.6.1 Пользоваться информационными ресурсами колледжа для подготовки к единым дням информирования и информационным часам;

3.6.2 Своевременно получать от руководителя инфоцентра информационные материалы к единым дням информирования и информационным часам;

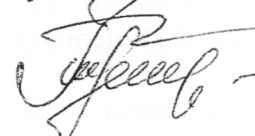
3.6.3 Информаторы несут ответственность за своевременное, полное и точное информирование своих групп об основных событиях в Республике Беларусь и за рубежом.

Руководитель студенческого
информационно-аналитического центра



А.А. Манкевич

Проректор по
воспитательной работе



Т.А.Парафиянович

Начальник отдела
воспитательной работы



И.А. Гуща